



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 56 del 18/05/2018**

**-sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.**

**OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni straordinarie. Esercizio finanziario 2017.**

**PREMESSO** che nell'anno 2017 la gestione economica è stata effettuata dal Rag. Bonfiglio Vincenza nominata economista comunale con determinazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria n. 645 del 28.09.2016;

**VISTI** l'art. 93 comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** in particolare il comma 1 dell'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato art. 2 – quarter, comma 6, del D.L. 154/2008 convertito in L. n. 189/2008, che prevede la presentazione, da parte degli agenti contabili dell'Ente, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, del conto della propria gestione dell'Ente Locale, il quale lo trasmette alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli agenti contabili degli EE.LL., salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio del Conto;

**VISTO** il D.P.R. n. 194/96 con il quale viene approvato, fra l'altro, il modello per il conto della gestione dell'economista comunale;

**VISTO** il rendiconto presentato dall'economista comunale con nota prot. n. 1333 del 30/01/2018, per l'anno 2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTE** le pezze giustificative, e riscontratene la regolarità;

**ACCERTATO** che ogni singola operazione è stata debitamente registrata nell'apposito registro di cassa economica per anticipazioni straordinarie, e che è stato presentato rendiconto delle spese sostenute a discarico dell'attività svolta;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**SI PROPONE**

Di parificare con le scritture contabili dell'Ente il conto delle anticipazioni straordinarie per l'esercizio finanziario 2017, che presenta le seguenti risultanze finali:

Registrazioni in dare n. 11 per complessivo € 1.935,96

Registrazioni in avere n. 23 per complessivo € 1.935,96

Il Resp.dell'Area Econ.- Finanziaria  
(Rag. Rosalba Pennino)





**COMUNE DI CALATABIANO**  
*(Città Metropolitana di Catania)*

**Al Resp. dell'Area Economico - Finanziaria**

**E p.c. Al Sindaco**

**Al Segretario Comunale**

**Al Collegio dei Revisori dei conti**

**LL.SS.**

**Oggetto: Resa del conto di gestione dell'economista comunale Vincenza Bonfiglio.  
Anno 2017.**

In relazione al disposto dell'art.233 del D.lgs.267/2000, si trasmettono, in allegato alla presente, i seguenti conti:

- 1) Conto giudiziale della gestione di cassa, quale economista, della gestione delle anticipazioni delle piccole spese;
- 2) Conto giudiziale della gestione di cassa, quale economista, della gestione delle anticipazioni straordinarie;
- 3) Conto giudiziale della gestione dei beni, quale consegnatario.

L'Economista Comunale  
Vincenza Bonfiglio

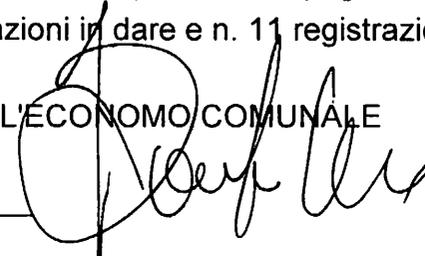
N.D.	PERIODO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		
		OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	MANDATI DI PAGAMENTO	
			NUMERO	IMPORTO
1	Gennaio	Anticipazione	155	900
2	Febbraio	Anticipazione	327	120,40
3	Marzo	Anticipazione		0,00
4	Aprile	Anticipazione	706	406,90
5	Maggio	Anticipazione		
6	Giugno	Anticipazione	1183 1184	185,20
7	Luglio	Anticipazione	1429	23,46
8	Agosto	Anticipazione		
9	Settembre	Anticipazione	1953	66,80
10	Ottobre	Anticipazione	2119	60,20
11	Novembre	Anticipazione	2460 2461 2462	173,00
12	Dicembre	Anticipazione		
<b>TOTALE</b>			<b>1.935,96</b>	

PAGAMENTI ESEGUITI			SOMMA NON UTILIZZATA	
BUONI		IMPORTO		
DAL N.	AL N.			
	Gennaio			
	Febbraio	891,70		
	Marzo	120,40		
	Aprile			
	Maggio	60,20		
	Giugno			
	Luglio	19,50		
	Agosto	110,89		
	Settembre	54,72		
	Ottobre	30,10	8,3	
	Novembre	438,90		
	Dicembre	197,28	3,96	
<b>TOTALE</b>			<b>1.923,69</b>	<b>12,26</b>

Il presente conto è estratto dal registro delle anticipazioni, dei pagamenti e dei rimborsi che contiene n. 11 registrazioni in dare e n. 11 registrazioni in avere in n.01 pagine.

L'ECONOMO COMUNALE

Calatabiano li, 15.05.2018




VISTO DI REGOLARITA':  
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECON. - FINANZ

Calatabiano li, 15/05/2018





**COMUNE DI CALATABIANO**  
(Città Metropolitana di Catania)

## **CONTO**

**Della gestione dell'ECONOMO COMUNALE**

**Gestione anticipazione straordinaria**

**ESERCIZIO 2017**



**COMUNE DI CALATABIANO**  
(Città Metropolitana di Catania)

***SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO***

**CONTO GIUDIZIALE  
PER LA GESTIONE DELLACASSA**

**CONTO DELLA CASSA O RENDICONTO DELLA GESTIONE**

**ANTICIPAZIONI STRA. ORDINARIE**

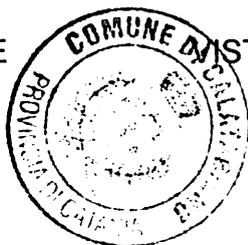
**ECONOMO COMUNALE: RAG. VINCENZA BONFIGLIO**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

Il presente conto è stato chiuso in data 31.12.2018, contiene n. 11 registrazioni in dare e n. 23 registrazioni in avere, corrispondenti nel totale di:  
€ 1.935,96 ed è stato iscritto in n. 01 pagine.

L'ECONOMO COMUNALE

Rag. Vincenza Bonfiglio



IL RESP. AREA ECON. FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

Parificato con deliberazione di G.M. n..... del .....





## PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità tecnica e contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Calatabiano li, 15.05.2018



Rag. Rosalba Pennino

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo *on line*, dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_,

con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ..... al ..... e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

### LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

( ) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria